

**Unavia Formación S.L.**  
www.unaviaformacion.es  
direccion@unaviaformacion.es  
968208630



**FORMACIÓN**

**Catálogo de Cursos**

## **GESTION DEL AREA DE TRABAJO EN EL GABINETE BUCODENTAL**

Sector: SANIDAD

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Modalidad: ONLINE

Duración: 50.00 horas

### Objetivos:

Analizar la estructura organizativa del sector sanitario y de su ámbito concreto de trabajo. Diferenciar los tipos de documentación utilizada en un gabinete bucodental. Manejar aplicaciones informáticas relacionadas con la gestión de un gabinete bucodental. Reconocer las diferentes técnicas de almacenamiento, distribución, control de existencias y mantenimiento de equipos, en un gabinete bucodental. Confeccionar listas de pedidos y facturas, en función de las necesidades del gabinete bucodental. Analizar la normativa vigente sobre seguridad, higiene y prevención de riesgos, de aplicación en su ámbito profesional. Analizar el proceso de atención al paciente/usuario de los servicios de salud y colaborar en la realización de procedimientos y aplicación de normas internas del gabinete bucodental, mostrando en todo momento una actitud de respeto hacia los pacientes y el equipo de profesionales. Planificar el programa de garantía de calidad para la realización de las técnicas bucodentales.

### Contenidos:

UD1. Organización sanitaria y del gabinete bucodental. 1.1. Qué es el sistema sanitario y cómo evolucionó en España. 1.2. Cómo está organizado el sistema sanitario. 1.3. Salud pública y comunitaria. 1.4. El equipo humano de salud bucodental y funciones del higienista en la consulta dental. UD2. Seguridad, higiene y prevención de riesgos en el gabinete bucodental. 2.1. Normativa legal vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo. 2.2. Riesgos laborales, tipos y medidas de prevención. 2.3. Salud laboral y enfermedades profesionales. 2.4. Seguridad en Odontología, Radiología Dental y Radioprotección. UD3. Gestión del gabinete bucodental. 3.1. Gestión de existencias. 3.2. Documentación relativa a la Compra y Venta. 3.3. Documentación sanitaria. 3.4. Generalidades de la Historia Clínica. UD4. Garantías de calidad en el Gabinete Bucodental. 4.1. Medios informáticos en sanidad. 4.2. Garantía de calidad y planificación en sanidad. 4.3. El paciente como usuario del servicio sanitario. 4.4. Manejo del paciente en el Gabinete Bucodental.